

## AVISO

### RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA PARA OCUPAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA/CARREIRA DE ESPECIALISTA DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

1. Torna-se público que o Município de Nelas pretende recrutar um(a) trabalhador(a), com relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, para o exercício de funções em regime de mobilidade na categoria/carreira, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, para o seguinte posto de trabalho:

**1.1. Área de atividade:** Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação.

**1.2. Caracterização do Posto de Trabalho:** Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Definir a estratégia de arquitetura de sistemas de Informação e comunicação da Autarquia; Definir, planear e gerir os projetos informáticos do município, acompanhando o seu planeamento, desenvolvimento e implementação; Participar na implementação de projetos conducentes à modernização administrativa; Gerir a rede de atendimento municipal; Elaborar, autonomamente ou em grupo, estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de Informação; Desenvolver funções de planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de Informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Exercer atividades de responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representar o serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

**1.3. Caracterização da oferta:** Mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços.

### 2. Requisitos gerais de admissão:

2.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

2.2. Estar integrado na Carreira/Categoria de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação;

2.3. Em exercício de funções na área pretendida.

### 3. Requisitos Específicos de Admissão:

3.1. Habilitação Académica: Licenciatura ou grau académico superior na área da Informática ou Ciências Informáticas;

3.2. Experiência comprovada na área pretendida.

3.3. Local de trabalho: Câmara Municipal de Nelas

### 4. Prazo e forma para apresentação das candidaturas:

4.1. Prazo - 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público;

4.2. Forma - A candidatura deve ser formalizada mediante o preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município, em [www.cm-nelas.pt](http://www.cm-nelas.pt), remetido por correio eletrónico para o e-mail dos Serviços de Recursos Humanos: [geral.pessoal@cm-nelas.pt](mailto:geral.pessoal@cm-nelas.pt), devendo ser garantidos os anexos ao e-mail para instrução de candidatura.

**5. A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:**

5.1. Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão;

5.2. Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas;

5.3. *Curriculum Vitae* atualizado, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou desempenhou anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida. Os factos mencionados no *Curriculum Vitae* deverão ser devidamente comprovados, incluindo as ações de formação frequentadas;

5.4. Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para apreciação de seu mérito;

5.5. Declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a modalidade de relação jurídica de emprego público, com descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato devendo a mesma ser complementada com informação referente à posição remuneratória auferida pelo mesmo.

**6. Remuneração:** O pagamento da remuneração é efetuado pela posição remuneratória correspondente à situação jurídica - funcional de origem em que o(a) trabalhador(a) se encontra.

**7. Métodos de Seleção:** A apreciação das candidaturas será efetuada com base na Análise Curricular, complementada com Entrevista Profissional de Seleção.

8. A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), bem como na página eletrónica do Município de Nelas, em [www.cm-nelas.pt](http://www.cm-nelas.pt).

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone 232 941 300 - Serviços de Recursos Humanos e Saúde ou por correio eletrónico para [geral.pessoal@cm-nelas.pt](mailto:geral.pessoal@cm-nelas.pt).

Paços do Município de Nelas, 15 de maio de 2024.

O Presidente da Câmara,



(Dr. Joaquim Amaral)